



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:

Р.Т.Хидиятуллин
Приказ № 7 от 20.01.2015 года

П О Л О Ж Е Н И Е

МБОУ «Школа № 88» Приволжского района г.Казани о портфолио учащегося начальной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио, как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
- создать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
 - поощрять его активность и самостоятельность;
 - формировать навыки учебной деятельности;
 - содействовать индивидуализации образования обучающихся;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со Школой.

3. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе ребенка, обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Психолог проводит индивидуальную психодиагностику и консультативную работу.
- 3.5. Портфолио хранится в Школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3
страниц.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

Портфолио обучающегося имеет:

4.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, дата рождения, учебное заведение и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

4.2. Основную часть, которая включает в себя:

4.2.1. Раздел «Мой мир» включает в себя:

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- диагностические работы (стартовая, промежуточная и итоговая);

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания (анкеты, тесты психологического характера).

4.2.2. Раздел «Мои достижения». Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами по предметам, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы. А также здесь могут быть отражены мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

4.2.3. Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы (указывается тема проекта, описание работы, фотографии, тексты в печатном или электронном варианте). Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Отражается участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения), в спортивных мероприятиях.

4.2.4. Раздел «Отзывы и пожелания» - включает в себя положительные оценки педагогами, родителями, возможно одноклассниками, стараний обучающегося.

5. Оценка достижений учащегося начальной школы

5.1. На основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6. Контроль

6.1. Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио – 1 раз в четверть.

6.2. Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

6.3. Промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.